



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. B. ODIERNA"
92020 - PALMA DI MONTECHIARO (AG)**

Corso Sicilia, 2 - Tel. 0922/969227 - 968004 - Fax 0922/962672

Codice Fiscale: 90027870840 - Codice Mecc.: AGIS022001

@ mail istituzionale: agis022001@istruzione.it - Sito web: www.iisodierna.edu.it

pec: agis022001@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio:UFD8HJ

Al Personale ATA
Al DSGA
All'albo
Al sito WEB

OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE DI SUPPORTO PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE" DI CUI ALL'INTESA ISTITUZIONALE TRA LA REGIONE SICILIANA, IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 9/2020 EX ART. 5, COMMA 26. CODICE CUP: G39J21024200001- ID PROGETTO 2

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2000 ex art. 5, comma 26, del 22.10.2021, prot. n. 44370;

VISTA la manifestazione di interesse inviata in data 27.10.2021, prot. n. 15480;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 8 del verbale n. 3 del 25/10/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 8 del verbale n. 10 del 25.10.2021);

VISTO il DDG n. 3222 del 23.12.2021 con il quale la Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale-Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, ha approvato la graduatoria di cui all'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative", finanziando il progetto di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 22.446,00;

VISTO il Decreto n. del 28.8.2018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015”;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernent “Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera n. 1 del verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 11/1/2022 di inserimento del progetto nel PTOF con l'indicazione delle specifiche attività previste nel progetto;

VISTA la delibera n. 1 del verbale n. 12 del Consiglio d'Istituto del 11/1/2022 di inserimento del progetto nel redigendo programma annuale, con la previsione dell'importo finanziato per l'importo complessivo di Euro 22.446,00;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020-2021;

DECRETA

IL PRESENTE BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI SUPPORTO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI COLLABORATORI SCOLASTICI) PER RICOPRIRE INCARICHI RIFERITI ALL'AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE RELATIVAMENTE AL PIANO PER LA REALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ALLE POVERTÀ EDUCATIVE” DI CUI ALL'INTESA ISTITUZIONALE TRA LA REGIONE SICILIANA, IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 9/2020 EX ART. 5, COMMA 26.CODICE CUP: G39J21024200001– ID PROGETTO 2

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Facilitatore;
- ✓ produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da Febbraio 2022 a Maggio 2022.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Funzioni del Personale di supporto nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Facilitatore. Le attività e i compiti del Personale sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per

l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ tenere puliti i locali;
- ✓ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;

Il personale tecnico dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ Supportare l'esperto e il tutor per tutte le attività e per i moduli per le quali è previsto il supporto del tecnico

PERESESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **13:00** del **04/02/2022**.

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio della Commissione di Piano

Personale ATA	Criteri
Collaboratori scolastici	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza (1 punto per ogni anno)
Assistenti amministrativi	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza (1 punto per ogni anno) Esperienza in progetti PON (1 punto per ogni progetto)

Assistenti tecnici

**Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza (1 punto per ogni anno)
Esperienza in progetti PON (1 punto per ogni progetto)**

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Annalia Todaro

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993