



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Regionali per l'Istruzione, in materia di: educazione, università, per la gestione dei rischi, sport e attività  
culturali e per l'innovazione digitale  
MUR



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. B. ODIERNA"  
92020 - PALMA DI MONTECHIARO (AG)**

Corso Sicilia, 2 - Tel. 0922/969227 - 968004 - Fax 0922/962672

Codice Fiscale: 90027870840 - Codice Mecc.: AGIS022001

@ mail istituzionale: [agis022001@istruzione.it](mailto:agis022001@istruzione.it) - Sito web: [www.iisodierna.gov.it](http://www.iisodierna.gov.it)

pec: [agis022001@pec.istruzione.it](mailto:agis022001@pec.istruzione.it) - codice univoco ufficio:UFD8HJ

ISS - "G.B. ODIERNA"-PALMA M.R.O  
Prot. 0007442 del 13/10/2018  
(Uscita)

Palma di Montechiaro li 13/10/2018,

**VERBALE n. 1  
RELATIVO ALLA RIUNIONE PERIODICA  
PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAI RISCHI**

Il giorno tredici del mese di Ottobre dell'anno duemiladiciotto alle ore 10 : 00 presso l'Ufficio del Dirigente scolastico dell' Istituto Di Istruzione Superiore "G. B. Odierna" sito a Palma di Montechiaro (AG) 92020 Corso Sicilia n° 2, in applicazione all'Articolo 35 del D.Lgs. 81 del 09 Aprile 2008, convocati nelle forme di legge, sono intervenuti:

- Dirigente Scolastico **Prof.ssa Annalia Todaro**
  - Responsabile del S.P.P. **Ing. Calogero Russello**
  - Collaboratore del D.S. **Prof. Salvatore D' Orsi**
  - Rappresentante L.S. **Prof. Claudio Montalto**
  - Responsabile del plesso Mattarella Prof. Calogero Castronovo
  - Addetto Antincendio Prof. Rosario Vaccaro
- Risulta assente il **Prof. Angelo Bellanti**  
Funge da segretario il Responsabile del S.P.P. **Ing. Calogero Russello**

**Ordine del giorno:**

- 1) analisi del documento elaborato all'esito della valutazione dei rischi di cui all'art.28 del D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i.;
  - 2) Aggiornamento del documento di cui al punto precedente e dei piani di emergenza ed evacuazione e di primo soccorso;
  - 3) valutazione dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
  - 4) individuazione delle procedure di gestione delle emergenze;
  - 5) Verifica e pianificazione della formazione e aggiornamento;
  - 6) Individuazione delle figure sensibili previste per il piano di sicurezza per ogni edificio;
  - 7) Assegnazione incarichi;
  - 8) Calendario prove di evacuazione;
  - 9) Varie ed eventuali
- 
- 1) Apre la seduta il Responsabile del S.P.P. Ing. Calogero Russello comunicando ai presenti che ha iniziato la verifica della documentazione (DVR – Piano di emergenza – Primo Soccorso) e delle certificazioni presenti a scuola, riservandosi di approfondire tale ricerca.  
L'Ing. Calogero Russello, inoltre da parte sua, non conoscendo i Plessi, eseguirà dei sopralluoghi accompagnato dal Dirigente scolastico, dal RLS e dal responsabile dei rispettivi plessi, per verificare lo stato degli edifici e degli impianti..
  - 2) I documenti sulla sicurezza (DVR – Piano di emergenza e Primo Soccorso) saranno aggiornati ed integrati entro la prima decade di Novembre. L'Ing. Russello dichiara che fornirà un registro antincendio dove gli addetti anoteranno i controlli degli estintori e degli impianti.
  - 3) A breve sarà pubblicato un Documento (autocertificazione) per la

ricognizione della formazione pregressa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Inoltre saranno formati tutti i lavoratori nuovi arrivati, non in possesso di attestati, o con necessità di aggiornamento, ai sensi dell' art. 37 del testo unico sulla sicurezza. Si verificherà anche se occorre aggiornare gli addetti antincendio secondo quanto riportato nel D.M. 10 Marzo 1998 e gli addetti al primo soccorso, ai sensi del D. Leg. vo 388/2003.

4) Il Responsabile del S.P.P. individua le procedure di gestione delle emergenze e li esplicita in un documento da collocare in ogni locale, dove vengono riportate le norme di comportamento in caso di evacuazione.

5) La formazione, l'informazione e l'aggiornamento, saranno in linea con quanto riportato al punto n° 3. Gli alunni saranno informati direttamente in classe sulle procedure di evacuazione.

6) Sentito il D.S., il R.L.S. e gli insegnanti responsabili di plesso, si procede alla individuazione delle figure sensibili previste per il piano di sicurezza per ogni edificio scolastico.

**7) Assegnazione incarichi:**

Si concorda di affiggere all'albo delle relative sedi i vari incarichi assegnati per la gestione delle emergenze.

I presenti designano all'unanimità le seguenti figure sensibili per il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

### **Addetti alle emergenze ( antincendio ed evacuazione)**

**Plesso Centrale Corso Sicilia n° 2**

**tel. 0922/968004**

Rosario Vaccaro, Chiara Mulè  
Calogero Mangiavillano, Salvatore Curabba

**Plesso "Mattarella" via XXV Aprile SNC**

**tel.0922/965421**

Carmelo Ferrara, Calogero Castronovo 64,  
Giovanni Infantino, Calogero Castronovo 63

### **Addetti al primo soccorso (ai sensi del D.M. 388/03)**

**Plesso centrale Corso Sicilia n° 2**

**tel. 0922/968004**

Agata Marino, Bellanti Angelo, Elisabetta Scopelliti  
Valeria La Rocca

**Plesso "Mattarella" via XXV Aprile SNC**

**tel.0922/965421**

Carmelo Ferraro, Rosa Cilluffo, Calogero Castronovo 64  
Rita Mineo

### **Addetti alla vigilanza sul fumo ai sensi della L. 16/01/03**

**Plesso centrale Corso Sicilia n° 2**

**tel. 0922/968004**

Ignazio Brancato, Damiano Alotto  
Calogera Cacciatore, Calogero Fucà

**Plesso "Mattarella" via XXV Aprile SNC**

**tel.0922/965421**

Carmelo Mongiovi, Giuseppe Giganti  
Giovanni Infantino, Matilde Rumore

## 8) Prove di evacuazione

Viene concordato all'unanimità di effettuare due prove di evacuazione nel corso dell'anno scolastico, la prima entro il mese di Novembre 2018, e la successiva nel mese di Maggio 2019.

## 9)Varie ed eventuali

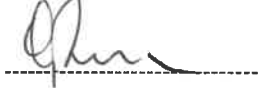
Viene consegnato il registro antincendio, il documento per i video terminalisti e le norme di buon comportamento.

L' Ing. Calogero Russello propone di aggiornare le planimetrie con indicate le vie di fuga per il piano di emergenza.

Esaurita la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 11.20

- Dirigente Scolastico **Prof.ssa Annalia Todaro**
- Responsabile del S.P.P. **Ing. Calogero Russello**
- Collaboratore del D.S. **Prof. Salvatore D' Orsi**
- Rappresentante L.S. **Prof. Claudio Montalto**
- Responsabile del plesso Mattarella **Prof. Calogero Castronovo**
- Addetto Antincendio **Prof. Rosario Vaccaro**  
Risulta assente il **Prof. Angelo Bellanti**

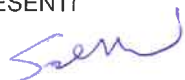
Il Verbalizzante



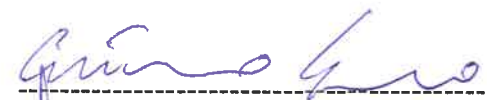
Il RLS



I PRESENTI



-----





-----

-----

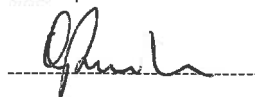
-----

-----



Il Dirigente Scolastico

Il Responsabile del S.P.P.



# **SCHEDA 1 - ASSEGNAZIONI INCARICHI**

Plesso centrale Corso Sicilia n° 2 tel. 0922/968004

<b>INCARICO</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>SOSTITUTI</b>
1. Emanazione ordine di evacuazione	Dir. Scolastico <b>Prof.ssa Annalia Todaro</b>	Salvatore D' Orsi
2. Diffusione ordine di evacuazione	Damiano Alotto	Valeria La Rocca
3. Controllo operazioni di evacuazione e praticabilità vie d' uscita		
Piano Terra	Damiano Alotto	Valeria La Rocca
Piano Primo	Calogero Fucà	Pino Giganti
4. chiamate di soccorso	Rossana Amato	Carmela Sferra
5. interruzione erogazione		
Energia elettrica	Damiano Alotto	Pino Giganti
Acqua (SOLO SE NECESSARIO)	Damiano Alotto	Pino Giganti
Gas metano	Damiano Alotto	Pino Giganti
6. manutenzione e controllo periodico estintori	Ditta Arnone Stefano	
7. controllo visivo estintori	Rosario Vaccaro	Salvatore D' Orsi
8. controllo visivo illuminazione e luci emergenza	Rosario Vaccaro	Salvatore D' Orsi
9 . controllo e/o manutenzione imp. riscaldamento	Ditta Leone di Licata	
10. addetti primo soccorso	Vedi incarichi del piano di emergenza	
11. rappresentante per la sicurezza	Prof. Claudio Montalto	
12. incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumo	Vedi incarichi del piano di emergenza	
13. Gruppo antincendio:	Vedi incarichi del piano di emergenza	
14. Incaricati per i registri Docenti e ATA	Gledis Genovese	
15. manutenzione periodica impianto elettrico e luci di emergenza	Ditta ISI di Canicattì	
16. Incaricato per la compilazione del registro antincendio	Rosario Vaccaro, Salvatore D' Orsi	

## SCHEDA 2 - ASSEGNAZIONI INCARICHI

Plesso "Mattarella" via XXV Aprile SNC

tel.0922/965421

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Dir. Scolastico <b>Prof.ssa Annalia Todaro</b>	Calogero Castronovo 64
2. Diffusione ordine di evacuazione	Giuseppe Giganti	Giuseppe Catalano
3. Controllo operazioni di evacuazione e praticabilità vie d' uscita		
Piano Terra	Giuseppe Giganti	Giuseppe Catalano
Piano Primo	Giuseppe Giganti	Giuseppe Catalano
4. chiamate di soccorso	Calogero Castronovo 64	Giuseppe Giganti
5. interruzione erogazione		
Energia elettrica	Giuseppe Catalano	Carmelo Mongiovì
Acqua (SOLO SE NECESSARIO)	Giuseppe Catalano	Carmelo Mongiovì
Gas metano	Giuseppe Catalano	Carmelo Mongiovì
6. manutenzione e controllo periodico estintori	Ditta Arnone Stefano	
7. controllo visivo estintori	Calogero Castronovo 64	Carmelo Ferrara
8. controllo visivo illuminazione e luci emergenza	Calogero Castronovo 64	Carmelo Ferrara
9 . controllo e/o manutenzione imp. riscaldamento	Ditta Leone di Licata	
10. addetti primo soccorso	Vedi incarichi del piano di emergenza	
11. rappresentante per la sicurezza	Prof. Claudio Montalto	
12. incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al divieto di fumo	Vedi incarichi del piano di emergenza	
13. Gruppo antincendio:	Vedi incarichi del piano di emergenza	
14. Incaricati per i registri Docenti e ATA	Giuseppe Giganti	
15. manutenzione periodica impianto elettrico e luci di emergenza	Ditta ISI di Canicattì	
16. Incaricato per la compilazione del registro antincendio	Calogero Castronovo 64, Carmelo Ferrara	