

Piano di Miglioramento 2016/17

AGIS022001 IS G.B. ODIERNA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Analizzare e leggere i dati di partenza per la pianificazione di scelte metodologiche e didattiche.		Sì
	Elaborare strumenti condivisi di monitoraggio, prove comuni e oggettive, rubriche valutative.	Sì	
	Pianificare momenti di analisi e revisione delle scelte operate.		Sì
	Realizzare un sistema di archiviazione dei documenti.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Aumentare gli spazi laboratoriali nella prassi didattica e l'uso delle nuove tecnologie.	Sì	
	Organizzare attività relazionali e sociali che promuovano le competenze trasversali		Sì
	Progettare attività e interventi comuni finalizzati al recupero e al potenziamento.	Sì	
	Strutturare l'orario in funzione degli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento		Sì
Inclusione e differenziazione	Monitorare costantemente gli obiettivi raggiunti. Elaborare modalità di verifica degli esiti.		Sì
	Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive.		Sì
	Progettare percorsi didattici strutturati in funzione dei bisogni formativi degli studenti.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità e orientamento	Individuare la missione condivisa nella comunità scolastica, con le famiglie, con il territorio.	Sì	
	Pianificare incontri tra famiglia, scuola, rappresentanti dell'università per analisi e monitoraggio dati su andamento studi alunni diplomati.		Sì
	Pianificare incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per lo sviluppo di un curriculum verticale e per la formazione delle classi.	Sì	
	Sviluppo azioni di monitoraggio delle attività di orientamento.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costruzione di forme di controllo strategico e di monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa (e di misurazione).	Sì	
	Costruzione di strumenti di indagine per la rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.		Sì
	Curare l'informazione sulle azioni programmate		Sì
	Sviluppare modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti e in chiare responsabilità.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creare spazi per: confronto professionale (bacheca professionale), circolazione dei risultati, produzione di materiali/strumenti, documentazione.	Sì	
	Definire precise responsabilità dei ruoli.(staff,doc.coordinat.;doc. referenti, funz. strumentali, Consigli di Classe, Dipartimenti).	Sì	
	Incentivare il coinvolgimento diffuso (consapevolezza, umiltà, concretezza).	Sì	
	Promuovere la condivisione del ruolo strategico della formazione e dell'aggiornamento e dell'autoaggiornamento professionale.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Avviare la comunicazione on-line relativa al profitto e alle assenze (registro elettronico).	Sì	
	Diffondere informazioni e notizie ai portatori d'interesse.		Sì
	Promuovere colloqui strutturati con le famiglie. Costituire un indirizzo e-mail dedicato all'ascolto dei genitori.		Sì
	Sviluppare azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Analizzare e leggere i dati di partenza per la pianificazione di scelte metodologiche e didattiche.	4	4	16
Elaborare strumenti condivisi di monitoraggio, prove comuni e oggettive, rubriche valutative.	4	4	16
Pianificare momenti di analisi e revisione delle scelte operate.	4	4	16
Realizzare un sistema di archiviazione dei documenti.	4	3	12
Aumentare gli spazi laboratoriali nella prassi didattica e l'uso delle nuove tecnologie.	3	4	12
Organizzare attività relazionali e sociali che promuovano le competenze trasversali	4	3	12
Progettare attività e interventi comuni finalizzati al recupero e al potenziamento.	4	4	16
Strutturare l'orario in funzione degli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento	4	4	16
Monitorare costantemente gli obiettivi raggiunti. Elaborare modalità di verifica degli esiti.	4	3	12
Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive.	4	3	12
Progettare percorsi didattici strutturati in funzione dei bisogni formativi degli studenti.	4	4	16
Individuare la missione condivisa nella comunità scolastica, con le famiglie, con il territorio.	3	4	12
Pianificare incontri tra famiglia, scuola, rappresentanti dell'università per analisi e monitoraggio dati su andamento studi alunni diplomati.	3	3	9
Pianificare incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per lo sviluppo di un curriculum verticale e per la formazione delle classi.	3	3	9
Sviluppo azioni di monitoraggio delle attività di orientamento.	4	4	16
Costruzione di forme di controllo strategico e di monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa (e di misurazione).	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruzione di strumenti di indagine per la rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.	4	4	16
Curare l'informazione sulle azioni programmate	4	3	12
Sviluppare modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti e in chiare responsabilità.	4	3	12
Creare spazi per: confronto professionale (bacheca professionale), circolazione dei risultati, produzione di materiali/strumenti, documentazione.	4	3	12
Definire precise responsabilità dei ruoli.(staff,doc.coordinat.;doc. referenti, funz. strumentali, Consigli di Classe, Dipartimenti).	4	4	16
Incentivare il coinvolgimento diffuso (consapevolezza, umiltà, concretezza).	2	3	6
Promuovere la condivisione del ruolo strategico della formazione e dell'aggiornamento e dell'autoaggiornamento professionale.	4	3	12
Avviare la comunicazione on-line relativa al profitto e alle assenze (registro elettronico).	4	4	16
Diffondere informazioni e notizie ai portatori d'interesse.	4	3	12
Promuovere colloqui strutturati con le famiglie. Costituire un indirizzo e-mail dedicato all'ascolto dei genitori.	4	3	12
Sviluppare azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Analizzare e leggere i dati di partenza per la pianificazione di scelte metodologiche e didattiche.	Incremento percentuale, indagine diagnostica e bisogni del contesto.	N.test d'ingresso effettuati N. questionari famiglie compilati N. fascicoli anni precedenti esaminati	Verbali C. di C. Programmazioni per competenze di dipartimento, scheda di monitoraggio
Elaborare strumenti condivisi di monitoraggio, prove comuni e oggettive, rubriche valutative.	Utilizzo strumenti comuni di monitoraggio, di correzione prove;utilizzo di prove autentiche o rubriche di valutazione	N. scheda criteri comuni utilizzati per discipline. N. test singole discipline per classi parallele N. prove strutturate per classi parallele	Verbali C. di C. Verbali di dipartimenti Scheda monitoraggio piano lavoro docente.
Pianificare momenti di analisi e revisione delle scelte operate.	Analisi periodica scelte adottate e conseguente revisione/modifica progettazione	Verifica di conseguimento dei risultati attesi in ordine agli obiettivi programmati durante riunioni periodiche, CdC e CdD, ovvero in incontri dedicati. Report su: risultati raggiunti, coinvolgimento target (docenti, alunni, genitori, agenzie esterne	Verbali C. di C. Verbali C.D. Verbali di dipartimenti. Scheda monitoraggio.
Realizzare un sistema di archiviazione dei documenti.	Creazione database d'Istituto di documenti prodotti, di strumenti di indagine diagnostica monitoraggio.	N. dati archiviati(prove-rubriche-UDA).	Relazioni F.S.
Aumentare gli spazi laboratoriali nella prassi didattica e l'uso delle nuove tecnologie.	Incremento % didattica laboratoriale, innovazioni didattiche, creazione ambienti contro la dispersione e ambienti per la costruzione curricula personali.	N. lavori di gruppo. N. accessi laboratoriali	Registro di classe-verbale CdC e programmazione per singola disciplina. Monitoraggio funzione strumentale valutazione. Piano di lavoro docente e relazione finale

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzare attività relazionali e sociali che promuovano le competenze trasversali	Incremento attività dedicate alla legalità, alle pari opportunità e allo sviluppo della consapevolezza di sé e su tematiche interculturali e di valorizzazione della diversità. Azioni di recupero abilità sociali in caso di comportamenti problematici.	N. incontri con specialisti sulla legalità, sulle pari opportunità e sulla consapevolezza di sé .n. progetti recupero abilità sociali. N. attività di cura spazi comuni. N. casi di bullismo. N. sanzioni disciplinari per comportamenti problematici.	Verbali CdC e verbali assemblee di istituto o assemblee di classe Registro di classe- scheda funzione strumentale valutazione.
Progettare attività e interventi comuni finalizzati al recupero e al potenziamento.	Incremento gruppi di livello per classi parallele di potenziamento, di consolidamento e di recupero	N. di attività per classi parallele e per gruppi di livello di recupero.- N. di attività per classi parallele e per gruppi di livello di consolidamento - N. di attività per classi parallele e per gruppi di livello di potenziamento .	Verbali CdC e di dipartimento. Atti di scrutinio. Scheda alunno (rilevazione insufficienze). Scheda rilevazione valutazione -funzione strumentale. Piano lavoro docente e relazione finale
Strutturare l'orario in funzione degli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento	Organizzazione tempo funzionale al recupero, al consolidamento e al potenziamento (flessibilità).	N. interventi di recupero, di consolidamento e di potenziamento in orario antimeridiano e/o con riduzione orario o in orario pomeridiano.	Rilevazione del n. di interventi. Verbali dei C.d.C. Monitoraggio F.S.di valutazione
Monitorare costantemente gli obiettivi raggiunti. Elaborare modalità di verifica degli esiti.	Incremento della periodicità di monitoraggio e della condivisione di esiti, criticità Elaborazione modalità verifica esiti.	N. studenti con difficoltà di apprendimento. N. di interventi realizzati in rispetto alle differenze di apprendimento. N. schede alunno compilate correttamente. N. verifiche esiti effettuate al termine del recupero.	Verbali C.d.C.- scheda funzione strumentale.
Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive.	Incremento % numero attività di aggiornamento e formazione finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive.	N. attività di formazione/ informazione interna N. gruppi di autoformazione N. gruppi di ricerca -azione.	PTOF e Piano di Formazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare percorsi didattici strutturati in funzione dei bisogni formativi degli studenti.	Incremento numero percorsi didattici personalizzati. Incremento partecipazione docenti curriculari agli incontri formulazione PEI	N. pause didattiche. N. percorsi individualizzati (piani di lavoro personali). N. affiancamenti alunni tutor. N. recuperi in itinere. N. verifiche per livelli di competenze. N. docenti presenti ad incontri PEI curriculari.	Scheda alunno- verbali C.d.C.- scheda funzione strumentale. Piano di lavoro docenti. PPEEII
Individuare la missione condivisa nella comunità scolastica, con le famiglie, con il territorio.	Definizione, condivisione di missione e priorità. Incremento significativo della partecipazione dei docenti alle attività non di insegnamento, delle famiglie, degli alunni alle iniziative della scuola.	N. docenti coinvolti nelle attività non di insegnamento. N. famiglie presenti alle iniziative della scuola (organi collegiali e incontri genitori). N. alunni presenti in incontri organizzati per definire documenti della scuola.	Verbali consigli di classe Scheda di presenze Questionari customer satisfaction. Foglio monitoraggio F. S. valutazione.
Pianificare incontri tra famiglia, scuola, rappresentanti dell'università per analisi e monitoraggio dati su andamento studi alunni diplomati.	Organizzazione monitoraggio dati su andamento degli alunni diplomati e istituzione di una banca dati con i curricula.	N. rilevazioni dei successi universitari a breve, a medio e a lungo termine. N. incontri famiglie con università. N. incontri con realtà professionali o produttive del territorio.	Schede monitoraggio Funzione Strumentale.
Pianificare incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per lo sviluppo di un curriculum verticale e per la formazione delle classi.	Organizzazione di occasioni qualificate di scambio culturale e professionale di programmazione del curriculum verticale ,per la continuità e per la definizione delle competenze (formazione classi).	N. incontri programmati tra docenti di ordine di scuole. N. prove comuni di uscita e di entrata programmate.	Verbali incontri. Verbali C.d. D. Scheda monitoraggio F.S.
Sviluppo azioni di monitoraggio delle attività di orientamento.	Miglioramento programmazione iniziative di orientamento.	N. personale coinvolto - n. figure specializzate nei processi di analisi delle inclinazioni individuali / attitudinali degli alunni - n. alunni che hanno seguito il consiglio orientativo.	Schede monitoraggio Funzione Strumentale.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruzione di forme di controllo strategico e di monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa (e di misurazione).	Perfezionamento di strumenti per controllare e monitorare le azioni di miglioramento intraprese.	n. rilevazione di controllo strategico.	Scheda controllo strategico.
Costruzione di strumenti di indagine per la rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.	Perfezionamento strumenti di valutazione interna e autovalutazione. Incremento percentuale partecipanti alle rilevazioni.	n. questionario alunni restituiti; n. questionario genitori restituiti; n. questionario docenti restituiti; n. moduli per segnalazioni e suggerimenti nel sito web istituzionale; n. questionario rilevazione modificati.	Scheda riepilogativa Funzione strumentale conservata agli atti.
Curare l'informazione sulle azioni programmate	Migliorare i canali comunicativi e le forme di contatto per socializzare le azioni programmate.	Firma su circolari notizie. Avvisi sul sito web. Avvisi sui giornali on-line. Comunicazioni D.S.	Giornali on-line. Sito web. Verbali OO.CC. Circolari. Relazioni figure dedicate.
Sviluppare modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti e in chiare responsabilità.	Condivisione utilizzo forme di controllo strategico e monitoraggio azione chiara individuazione compiti e responsabilità.	Scheda attività. Scheda procedure. Decreti D.S. Piani di lavoro del personale docente e personale Ata. Riunioni staff.	Registri di presenza alle riunioni Verbali Decreti DS Fogli rilevazioni dati attività e presenze.
Creare spazi per: confronto professionale (bacheca professionale), circolazione dei risultati, produzione di materiali/strumenti , documentazione.	Incremento produzione materiali o esiti utili alla scuola. Confronti professionali. Realizzazione di una bacheca professionale finalizzata alla circolazione e condivisione di materiali e strumenti didattici.	N. report prodotti. N. spazi di confronto costituiti.	Verbali di dipartimento. Verbali di gruppi di studio. Fogli rilevazioni dati attività F.S. valutazione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definire precise responsabilità dei ruoli.(staff,doc.coordinat.;doc.referenti, funz. strumentali, Consigli di Classe, Dipartimenti).	Visualizzazione grafica delle posizioni organizzative e delle relazioni che le correlano per creare senso di appartenenza istituzionale e agire sulla costituzione di identità professionali.	N. incarichi assegnati sulla base delle competenze. Chiara definizione dell'organigramma. Chiara definizione delle responsabilità.	Decreti D.S.. Circolari interne. Relazioni referenti e F.S.
Incentivare il coinvolgimento diffuso (consapevolezza, umiltà, concretezza).	Incremento del coinvolgimento nei gruppi di studio/lavoro. Valorizzazione delle competenze possedute nell'assegnazione degli incarichi.	N. docenti presenti nei gruppi (Dipartimenti- gruppi spontanei). Gruppi di lavoro.	Verbali consigli di classe Scheda di presenze Foglio monitoraggio F. S. valutazione.
Promuovere la condivisione del ruolo strategico della formazione e dell'aggiornamento e dell'autoaggiornamento professionale.	Organizzazione di attività di formazione su curriculum e competenze, uso delle ICT nella gestione delle attività.	N. iniziative formative attivate. N. questionari livello di soddisfazione iniziale permanente attivate. N. attività innovative praticate nella didattica. N. questionari bilancio di competenze.	Piano formazione docenti. Piano lavoro docenti.
Avviare la comunicazione on-line relativa al profitto e alle assenze (registro elettronico).	Creazione banca dati famiglie. Mailing list. Avviare un processo di comunicazione immediata, anche nel rispetto del processo di dematerializzazione.	Pagelle / voti on line Messaggio di testo (PC, smartphone) Applicazione whatsapp	Verbali scrutini. Relazione FS
Diffondere informazioni e notizie ai portatori d'interesse.	Costituzione di una struttura permanente di contatto tra scuola e soggetti esterni. Migliorare le occasioni di confronto con i portatori di interesse per disseminare azioni e progetti della scuola e accogliere pareri e proposte.	N. attività di disseminazione attivate. N. iniziative di "ascolto" realizzate.	Relazione figura di sistema verbali OOC.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere colloqui strutturati con le famiglie. Costituire un indirizzo e-mail dedicato all'ascolto dei genitori.	Incremento partecipazione corresponsabilità della famiglia(partecipazione OOCC- riunioni-conferenze). Coinvolgimento genitori nella definizione documenti della scuola e nella partecipazione	N. interventi genitori nella scheda ricevimento. N. visite mensili sito web da parte delle famiglie. N. questionari di gradimento compilati.	Monitoraggio FS.
Sviluppare azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.	N. reti con finalità coerenti con il PTOF. Incremento partecipazione della scuola alle strutture governative territoriali. Incontri di collaborazione col mondo del lavoro	N. incontri col territorio. N. figure di sistema dedicate. N. reti con altre scuole. N. accordi col mondo del lavoro.	Accordi di rete Verbali OOCC. Relazioni figure di sistema.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48693 Analizzare e leggere i dati di partenza per la pianificazione di scelte metodologiche e didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi e lettura dei dati di partenza per la pianificazione di scelte metodologiche e didattiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attenzione alle caratteristiche del contesto e ai bisogni dell'utenza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Indagine diagnostica percepita come adempimento burocratico.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore capacità di individuazione dei bisogni specifici e di selezione delle priorità su cui intervenire.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al cambiamento e "svalorizzazione" dell'indagine diagnostica.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Analisi e lettura dei dati di partenza per la pianificazione di scelte metodologiche e didattiche	Sì - Giallo										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N.test d'ingresso effettuati N. questionari famiglie compilati N. fascicoli anni precedenti esaminati
Strumenti di misurazione	Verbali C. di C. Programmazioni per competenze di dipartimento, scheda di monitoraggio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Attenzione alle caratteristiche del contesto e ai bisogni dell'utenza.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48694 Elaborare strumenti condivisi di monitoraggio, prove comuni e oggettive, rubriche valutative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strumenti condivisi di monitoraggio, prove comuni e oggettive, rubriche valutative.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento degli strumenti di monitoraggio(articolati in criteri ed evidenze) e di rubriche valutative(non solo delle conoscenze ma del processo di apprendimento delle strategie adottate).
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza alla rendicontazione. Scarso confronto tra docenti su modalità e criteri di valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Disponibilità di dati oggettivi utili alla progettazione didattica. Pratica di modalità di valutazione comune.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attitudine all'autoreferenzialità. Resistenza al cambiamento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Strumenti condivisi di monitoraggio, prove comuni e oggettive, rubriche valutative	Sì - Giallo				Sì - Giallo			Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. scheda criteri comuni utilizzati per discipline. N. test singole discipline per classi parallele N. prove strutturate per classi parallele
Strumenti di misurazione	Verbali C. di C. Verbali di dipartimenti Scheda monitoraggio piano lavoro docente.
Criticità rilevate	Resistenza al cambiamento.
Progressi rilevati	Pratica di modalità di valutazione comune.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48695 Pianificare momenti di analisi e revisione delle scelte operate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi e revisione delle scelte operate.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento della periodicità di monitoraggio analisi e revisione delle scelte operate.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Momenti di analisi percepiti come adempimenti burocratici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Visione complessiva degli esiti, come elemento di indagine diagnostica, per la progettazione, ed ex post.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attitudine all'autoreferenzialità. Resistenza al cambiamento. Non considerazione dei progressi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Momenti di analisi e revisione delle scelte operate.				Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica di conseguimento dei risultati attesi in ordine agli obiettivi programmati durante riunioni periodiche, CdC e CdD, in merito ai risultati raggiunti, coinvolgimento target (docenti, alunni, genitori, agenzie esterne)
Strumenti di misurazione	Verbali C. di C. Verbali C.D. Verbali di dipartimenti. Scheda monitoraggio.
Criticità rilevate	Resistenza alla rendicontazione.
Progressi rilevati	Accessibilità ed agevolazione alla compilazione degli strumenti di monitoraggio, snellimento delle pratiche di monitoraggio.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48734 Realizzare un sistema di

archiviazione dei documenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sistema di archiviazione dei documenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di una banca dati per il confronto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione di un eccessivo tecnicismo nella rilevazione dei dati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento banca dati relativa a tipologie/ materiali di valutazione. Ottimizzazione delle esperienze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Assenza di cooperazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Archiviazione dei documenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. dati archiviati (prove-rubriche-UDA).
Strumenti di misurazione	Relazioni F.S.
Criticità rilevate	Percezione di un eccessivo tecnicismo nella rilevazione dei dati.
Progressi rilevati	Migliorata cooperazione nella trasmissione dei dati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48697 Aumentare gli spazi

laboratoriali nella prassi didattica e l'uso delle nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Spazi laboratoriali nella prassi didattica e uso delle nuove tecnologie (proposta di compiti problema, compiti autentici). Diversificazione delle strategie d'insegnamento. Insegnamento di strategie di apprendimento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Didattica attiva. Sostegno alla formazione del personale all'uso delle nuove tecnologie. Promozione e sostegno nell'uso di supporti didattici e nuove tecnologie anche durante le attività di recupero, consolidamento e potenziamento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'innovazione e al cambiamento. Rigidità del setting.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine nel creare spazi laboratoriali per promuovere competenze trasversali e digitali, uso esperto delle nuove tecnologie. Azioni di ricerca - azione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attitudine all'autoreferenzialità. Resistenza al cambiamento delle proprie modalità di insegnamento. Disattenzione ai processi. Cultura professionale orientata al prevalere di metodi trasmissivi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Attività laboratoriali e uso delle nuove tecnologie nella prassi didattica	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. lavori di gruppo. N. accessi laboratoriali
Strumenti di misurazione	Registro di classe-verbale CdC e programmazione per singola disciplina. Scheda Monitoraggio azioni previste nel PdM. Piano di lavoro docente e relazione finale
Criticità rilevate	Limitato numero di casi con cultura professionale orientata al prevalere di metodi trasmissivi.
Progressi rilevati	Didattica attiva. Sostegno alla formazione del personale, mediante intervento dei componenti del team per innovazione digitale, all'uso delle nuove tecnologie Promozione e sostegno nell'uso di supporti didattici e nuove tecnologie anche durante le attività di recupero , consolidamento e potenziamento.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48736 Organizzare attività

relazionali e sociali che promuovano le competenze trasversali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione attività relazionali e sociali che promuovano le competenze trasversali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle competenze di cittadinanza, delle abilità sociali del senso di responsabilità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarso coinvolgimento degli alunni nel ruolo di protagonisti. Scarsa condivisione e attitudine a prendersi "cura" dello studente.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore rispetto delle regole di comportamento. Capacità di prevenire i conflitti dentro e fuori la scuola. Capacità di metacognizione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa importanza attribuita, da parte degli educatori, alle competenze trasversali , a vantaggio delle conoscenze dei contenuti. Scarsa attitudine alla condivisione. Scarsa attitudine a prendersi cura dello studente.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Progettazione attività relazionali e sociali che promuovano le competenze trasversali	Sì - Giallo			Sì - Giallo			Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. incontri con specialisti sulla legalità, sulle pari opportunità e sulla consapevolezza di sé n. progetti recupero abilità sociali. N. attività di cura spazi comuni N. casi di bullismo. N. sanzioni disciplinari per comportamenti problematici.
Strumenti di misurazione	Verbali CdC e verbali assemblee di istituto o assemblee di classe Registro di classe- scheda funzione strumentale valutazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Incremento delle competenze di cittadinanza, delle abilità sociali del senso di responsabilità.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48696 Progettare attività e interventi comuni finalizzati al recupero e al potenziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività e interventi comuni finalizzati al recupero e al potenziamento, alle condizioni di contesto, alle cause.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione degli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento con attenzione agli stili di apprendimento-clima di integrazione e partecipazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza alla condivisione. Concezione dell'insegnamento come trasmissione dei saperi.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità del processo educativo. Consuetudine alla condivisione nella progettazione. Effetto di trascinarsi capace di coinvolgere un numero crescente di alunni con rese migliori.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della qualità nel processo educativo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si potranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Definizione attività e interventi comuni finalizzati al recupero e al potenziamento			Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. di attività per classi parallele e per gruppi di livello di recupero - di consolidamento - di potenziamento - N. alunni partecipanti
Strumenti di misurazione	Verbali CdC e di dipartimento. Atti di scrutinio. Scheda alunno (rilevazione insufficienze). Piano lavoro docente e relazione finale
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	Progettazione degli interventi di recupero , consolidamento e potenziamento con attenzione agli stili di apprendimento.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48735 Strutturare l'orario in funzione degli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Orario funzionale e flessibile agli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Flessibilità nell'utilizzo dei tempi degli interventi di recupero, consolidamento, e potenziamento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza all'organizzazione flessibile.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Assunzione della logica della flessibilità didattica e organizzativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attitudine all'autoreferenzialità. Resistenza al cambiamento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strutturare l'orario in funzione degli interventi di recupero, consolidamento e potenziamento.	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. di interventi di recupero, di consolidamento e di potenziamento in orario antimeridiano e/o con riduzione orario(in orario pomeridiano).
Strumenti di misurazione	Rilevazione del n. di interventi. Verbali dei C.d.C. Monitoraggio F.S. di valutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Flessibilità nell'utilizzo dei tempi degli interventi di recupero, consolidamento, e potenziamento.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48699 Monitorare costantemente gli obiettivi raggiunti. Elaborare modalità di verifica degli esiti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio costante degli obiettivi raggiunti. Elaborazione di modalità di verifica degli esiti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento della periodicità di monitoraggio e delle verifiche degli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Autoreferenzialità. Scarsa attitudine all'autoanalisi e alla rendicontazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Prassi di monitorare, misurare e verificare gli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Autoreferenzialità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio costante degli obiettivi raggiunti. Elaborazione di modalità di verifica degli esiti				Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. studenti con difficoltà di apprendimento. N. di interventi realizzati in rispetto alle differenze di apprendimento. N. schede alunno compilate correttamente. N. verifiche esiti effettuate al termine del recupero.
Strumenti di misurazione	Verbali C.d.C.- scheda funzione strumentale.
Criticità rilevate	Scarsa attitudine all'autoanalisi e alla rendicontazione.
Progressi rilevati	Monitoraggio inteso come prassi di misurazione e verifica gli esiti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48698 Organizzare attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento del tasso di docenti formati sulle metodologie didattiche inclusive.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza alla traduzione operativa delle competenze metodologiche acquisite.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine all'uso di pratiche didattiche innovative inclusive.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Uso non sistemico ed episodico delle metodologie acquisite.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione attività di aggiornamento finalizzate all'acquisizione di metodologie didattiche inclusive		Sì - Giallo			Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. attività di formazione/ e informazione interna N. gruppi di autoformazione N. gruppi di ricerca -azione.
Strumenti di misurazione	Piano formazione e PTOF
Criticità rilevate	Sporadicità nell'uso di pratiche didattiche innovative inclusive
Progressi rilevati	Incremento del tasso di docenti formati sulle metodologie didattiche inclusive.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48737 Progettare percorsi

didattici strutturati in funzione dei bisogni formativi degli studenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione percorsi didattici strutturati in funzione dei bisogni formativi degli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento numero percorsi didattici personalizzati e di valorizzazione delle eccellenze. Condivisione della consapevolezza del "che cosa" recuperare (secondo procedure, criteri, tempi, e metodi stabiliti). Recupero parte integrante del curriculum.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa personalizzazione degli obiettivi formativi. Resistenza alla differenziazione dei percorsi. Concezione del recupero come riproposizione delle modalità, già sperimentate in classe (anche se poco efficaci).
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine alla didattica personalizzata e all'incisività.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Uso non sistemico ed episodico della didattica inclusiva.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione percorsi didattici strutturati in funzione dei bisogni formativi degli studenti	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. pause didattiche. N. percorsi individualizzati (piani di lavoro personali). N. affiancamenti alunni tutor. N. recuperi in itinere. N. verifiche per livelli di competenze. N. docenti presenti ad incontri PEI curricolari
Strumenti di misurazione	Scheda alunno- verbali C.d.C.- scheda funzione strumentale. Piano di lavoro docenti. PPEEII
Criticità rilevate	Uso non sistemico ed episodico della didattica inclusiva.
Progressi rilevati	Recupero vissuto come parte integrante del curricolo.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48741 Individuare la missione condivisa nella comunità scolastica, con le famiglie, con il territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Missione condivisa nella comunità scolastica, con le famiglie, con il territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle occasioni di condivisione della missione con la comunità scolastica, famiglie e territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza alla condivisione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine alla condivisione al riorientamento e alla riprogettazione delle azioni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza alla condivisione. Autoreferenzialità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.		Sì - Giallo	Sì - Giallo					Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. docenti coinvolti nelle attività non di insegnamento. N. famiglie presenti alle iniziative della scuola (organi collegiali e incontri genitori). N. alunni presenti in incontri organizzati per definire documenti della scuola.
Strumenti di misurazione	Verbali consigli di classe Scheda di presenze Questionari customer satisfaction.
Criticità rilevate	Partecipazione esigua ai momenti di condivisione.
Progressi rilevati	Incremento delle occasioni di condivisione della missione con la comunità scolastica, famiglie e territorio.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48739 Pianificare incontri tra famiglia, scuola, rappresentanti dell'università per analisi e monitoraggio dati su andamento studi alunni diplomati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificazione incontri tra famiglia, scuola, rappresentanti dell'università per analisi e monitoraggio dati su andamento studi alunni diplomati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione sistematica monitoraggio dati su andamento degli alunni diplomati e istituzione di una banca dati con i curricula.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuali difficoltà reperimento dati. Resistenza alla condivisione, al cambiamento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento del successo a universitario breve, a medio e a lungo termine.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Autoreferenzialità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pianificazione incontri tra famiglia, scuola, rappresentanti dell'università per analisi e monitoraggio dati su andamento studi alunni diplomati	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. rilevazioni dei successi universitari a breve, a medio e a lungo termine. N. incontri famiglie con università. N. incontri con realtà professionali o produttive del territorio.
Strumenti di misurazione	Schede monitoraggio funzione strumentale.
Criticità rilevate	Difficoltà nel reperimento dei dati in merito ai successi universitari a breve, a medio e a lungo termine.
Progressi rilevati	Organizzazione sistematica monitoraggio, mediante strumenti di indagine online, su andamento degli alunni diplomati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48700 Pianificare incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per lo sviluppo di un curricolo verticale e per la formazione delle classi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificazione incontri tra insegnanti di ordini di scuole diverse per lo sviluppo di un curricolo verticale e per la formazione delle classi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Scambio culturale e professionale di informazioni al fine della progettazione del curricolo verticale , della realizzazione della continuità ,e per la definizione delle competenze in ingresso alla Scuola Secondaria Superiore.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative. Autoreferenzialità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Allineamento degli esiti tra Scuola Secondaria di I grado e Scuola Secondaria Superiore in termini di competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza alla condivisione, al cambiamento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Azioni e contatti con insegnanti di ordini di scuola diversi per lo sviluppo del curricolo verticale e per la formazione delle classi	Sì - Giallo	Sì - Giallo								Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. incontri programmati tra docenti di ordine di scuole. N. prove comuni di uscita e di entrata programmate.
Strumenti di misurazione	Verbali incontri. Verbali C.d. D. Scheda monitoraggio F.S.
Criticità rilevate	Sporadiche occasioni di scambio culturale e professionale, finalizzato alla progettazione del curricolo verticale , alla realizzazione della continuità ,ed alla definizione delle competenze in ingresso alla Scuola Secondaria Superiore.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48740 Sviluppo azioni di monitoraggio delle attività di orientamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sviluppare azioni di monitoraggio delle attività di orientamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento azioni di monitoraggio esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzativa.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento programmazione iniziative di orientamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Programmazione iniziativa di orientamento poco organica e poco coerente ai bisogni dell'utenza.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Definizione azioni di monitoraggio delle attività di orientamento. (Secondo calendario FF. SS.)											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48723 Costruzione di forme di controllo strategico e di monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa (e di misurazione).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Controllo strategico e monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa (e di misurazione).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento di strumenti per il controllo e il monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa. Accurato monitoraggio sulla realizzazione effettiva delle decisioni assunte.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rilevazione assunta come adempimento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine all'uso di strumenti atti al controllo e al monitoraggio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	"Svalorizzazione" delle azioni di monitoraggio.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Controllo strategico e monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa (e di misurazione).					Sì - Giallo			Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	n. rilevazione di controllo strategico.
Strumenti di misurazione	Schede online.
Criticità rilevate	Rilevazione assunta come adempimento.
Progressi rilevati	Introduzione di nuovi strumenti per il controllo e il monitoraggio dell'azione di miglioramento intrapresa, mediante la semplificazione del reperimento dei dati con strumenti online.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48722 Costruzione di strumenti di indagine per la rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strumenti di indagine per la rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento del monitoraggio della customers satisfaction.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione al monitoraggio. Rilevazione vissuta come adempimento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine al monitoraggio funzionale ad azioni di riprogettazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rilevazione vissuta come adempimento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Definizione strumenti di indagine per la rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.							Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Scheda attività. Scheda procedure. Decreti D.S. n. questionari alunni restituiti; n. questionario genitori restituiti; n. questionario docenti restituiti; n. questionario rilevazione
Strumenti di misurazione	Scheda riepilogativa
Criticità rilevate	Rilevazione vissuta come adempimento. Formulazione dei quesiti, ritenuti in alcuni casi, poco utili ai fini della rilevazione della customers satisfaction e del livello di coinvolgimento del personale.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48742 Curare l'informazione sulle azioni programmate

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Informazione sulle azioni programmate
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento dell'uso dei diversi canali comunicativi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disattenzione alle comunicazioni istituzionali.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Comunicazione efficace.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza all'uso di tecnologie informatiche.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Informazione sulle azioni programmate	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Firma su circolari notizie. Avvisi sul sito web. Avvisi sui giornali on-line. Comunicazioni D.S.
Strumenti di misurazione	Giornali on-line. Sito web. Verbali OO.CC. Circolari. Relazioni figure dedicate.
Criticità rilevate	Disattenzione alle comunicazioni istituzionali da parte delle famiglie e degli studenti.
Progressi rilevati	Incremento dell'uso dei diversi canali comunicativi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48721 Sviluppare modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti e in chiare responsabilità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti e in chiare responsabilità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accurata definizione ruoli e compiti, schemi di lavoro. Risultati attesi in funzione degli obiettivi strategici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione alle rilevazioni. Non riconoscimento dei ruoli e dei compiti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Leadership condivisa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Delegittimazione dei ruoli.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Definizione modalità finalizzate a tradurre gli obiettivi strategici e operativi in corrispondenti piani e compiti e in chiare responsabilità.	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. incarichi assegnati sulla base delle competenze. Chiara definizione dell'organigramma. Chiara definizione delle responsabilità.
Strumenti di misurazione	Decreti D.S. Circolari interne. Relazioni referenti e F.S.
Criticità rilevate	Mancanza di accurata definizione di ruoli e compiti, di schemi di lavoro. Mancanza di una leadership condivisa.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48725 Creare spazi per: confronto professionale (bacheca professionale), circolazione dei risultati, produzione di materiali/strumenti, documentazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Confronto professionale (bacheca professionale), circolazione dei risultati, produzione di materiali/strumenti, documentazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazioni di spazi, materiali e strumenti utili alla comunità professionale. Attitudine alla riflessione critica sulla pratica professionale e sul confronto. Conoscenza della letteratura scientifica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Modesto livello di partecipazione al confronto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine all'uso di mezzi e spazi per un confronto professionale proficuo. Precisa formalizzazione delle risultanze in modo che siano vincolanti erga omnes.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al confronto professionale. Autoreferenzialità

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Confronto professionale (bacheca professionale), circolazione dei risultati, produzione di materiali/strumenti, documentazione.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. report prodotti. N. spazi di confronto costituiti.
Strumenti di misurazione	Verbali di dipartimento. Verbali di gruppi di studio. Fogli rilevazioni dati attività F. S. valutazione
Criticità rilevate	Mancato utilizzo degli spazi istituiti per la condivisione di buone pratiche, materiali e strumenti utili alla comunità professionale.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48724 Definire precise responsabilità dei ruoli.(staff,doc.coordinat.;doc. referenti, funz. strumentali, Consigli di Classe, Dipartimenti).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Responsabilità dei ruoli. (staff,docenti coordinatori; docenti referenti; funzioni strumentali; Consigli di Classe; Dipartimenti).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accurata definizione ruoli e compiti, schemi di lavoro. Risultati attesi in funzione degli obiettivi strategici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al riconoscimento dei ruoli specifici.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazioni delle competenze. Ottimizzazione delle risorse.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al riconoscimento del ruolo. Delegittimazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Responsabilità dei ruoli. (staff, docenti coordinatori; docenti referenti; funzioni strumentali; Consigli di Classe; Dipartimenti).	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. incarichi assegnati sulla base delle competenze. Chiara definizione dell'organigramma. Chiara definizione delle responsabilità.
Strumenti di misurazione	Decreti D.S. Circolari interne. Relazioni referenti e F.S.
Criticità rilevate	Mancanza di una leadership condivisa.
Progressi rilevati	Valorizzazioni delle competenze.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48743 Incentivare il coinvolgimento diffuso (consapevolezza, umiltà, concretezza).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Coinvolgimento diffuso (consapevolezza, umiltà, concretezza).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento del coinvolgimento nei gruppi di studio/lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa presenza nei lavori di gruppo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine al coinvolgimento diffuso. Accurato coordinamento delle riunioni dei gruppi di lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al coinvolgimento. Chiusura al confronto professionale.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Coinvolgimento diffuso (consapevolezza, umiltà, concretezza).	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. docenti presenti nei gruppi (Dipartimenti- gruppi spontanei)
Strumenti di misurazione	Verbali consigli di classe, delle commissioni e dei gruppi di lavoro
Criticità rilevate	Coinvolgimento di una parte delle risorse presenti in Istituto
Progressi rilevati	Nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48744 Promuovere la condivisione del ruolo strategico della formazione e dell'aggiornamento e dell'autoaggiornamento professionale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione del ruolo strategico della formazione e dell'aggiornamento e dell'autoaggiornamento professionale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento di occasioni di formazione e aggiornamento professionale, innestati nell'agire quotidiano.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Formazione e aggiornamento vissuti come adempimento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consuetudine all'autoaggiornamento, alla ricerca dell'innovazione didattica. Ricadute positive dell'aggiornamento sulle attività scolastiche. Attitudine alla riflessione critica sulla pratica professionale. Adeguata padronanza dei saperi psicopedagogici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza all'innovazione. Cultura professionale orientata su agire autoreferenziale e riproposto con le medesime modalità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile .
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Condivisione del ruolo strategico della formazione e dell'autoaggiornamento	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. iniziative formative attivate. N. questionari livello di soddisfazione iniziale permanente attivate. N. attività innovative praticate nella didattica. N. questionari bilancio di competenze.
Strumenti di misurazione	Piano formazione. Piano lavoro docenti.
Criticità rilevate	Formazione e aggiornamento vissuti, in alcuni casi, come adempimento.
Progressi rilevati	Ricadute positive dell'aggiornamento realizzato con formazione interna sulle attività scolastiche.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48728 Avviare la comunicazione on-line relativa al profitto e alle assenze (registro elettronico).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Comunicazione on-line relativa al profitto e alle assenze (registro elettronico)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento della banca dati. Incremento del processo di comunicazione nel rispetto del processo di dematerializzazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuali difficoltà operative. Resistenza all'uso di nuove tecnologie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento banca dati. Buona pratica sull'uso delle nuove tecnologie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà organizzative operative. Resistenza al cambiamento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Comunicazione online relativa al profitto e alle assenze	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Pagelle / voti on line Messaggio di testo (PC, smartphone) Applicazione whatsapp
Strumenti di misurazione	Verbali scrutini. Relazione FS
Criticità rilevate	Difficoltà organizzative e operative.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48745 Diffondere informazioni e notizie ai portatori d'interesse.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Informazioni e notizie ai portatori d'interesse.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione di proposte e attività con i portatori d'interesse.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza di dialogo con gli stake holder. Assenza di pareri e proposte.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Effettivo e concreto coinvolgimento delle famiglie nel progetto di crescita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Assenza delle famiglie. Assenza di pareri e proposte.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	525
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile .
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	420
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	PROGETTI FINALIZZATI-FORMAZIONE PERSONALE
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Informazioni e notizie ai portatori d'interesse.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. attività di disseminazione attivate. N. iniziative di "ascolto" realizzate
Strumenti di misurazione	Relazione figura di sistema o verbali OOC
Criticità rilevate	Necessità di trovare canali più diretti per una maggiore efficacia nella comunicazione. Mancanza di dialogo con gli stake holder. Assenza di pareri e proposte.
Progressi rilevati	Incremento del numero di articoli sul giornale finalizzati alla promozione dell'immagine positiva della scuola. Ricerca di canali alternativi per la condivisione di proposte e attività con i portatori d'interesse.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48727 Promuovere colloqui strutturati con le famiglie. Costituire un indirizzo e-mail dedicato all'ascolto dei genitori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Colloqui strutturati con le famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento adeguato delle famiglie alle iniziative della scuola. Stimolo ad un intervento diretto nelle attività curricolari, con iniziative di vario tipo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a coinvolgere le famiglie. Scarsa partecipazione delle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento della partecipazione formale dei genitori Partecipazione informale dei genitori Riunioni periodiche con l'utenza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Dialogo deficitario e collaborazione assente o non significativa.
Azione prevista	Costituzione di un indirizzo e-mail dedicato all'ascolto dei genitori.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento dei genitori .
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a coinvolgere le famiglie. Scarsa partecipazione delle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ascolto attivo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarso accoglimento delle proposte avanzate e scarso coinvolgimento delle famiglie nella realizzazione degli obiettivi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca, dello studio dei documenti, della condivisione, della rendicontazione, per tentare di uscire dall' 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOCC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Colloqui strutturati con le famiglie			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. interventi genitori nella scheda ricevimento N. visite mensili sito web da parte delle famiglie. N. questionari di gradimento compilati.
Strumenti di misurazione	Verbali C. di C. Monitoraggio FS
Criticità rilevate	Ridotto coinvolgimento adeguato delle famiglie alle iniziative della scuola.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48726 Sviluppare azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione a diverse reti di scuole Promozione della partecipazione territoriale all'elaborazione dell'offerta formativa. Cura delle relazioni e dei legami con il contesto di riferimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitata condivisione di intenti e modalità gestionali con altre scuole e con il territorio. Scarso accoglimento delle proposte avanzate, scarso coinvolgimento degli alunni nella realizzazione di progetti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stage e Alternanza scuola/lavoro come orientamento post-diploma Interazione efficace scuola- enti locali ; rispetto delle funzioni e dei compiti trasferiti agli enti locali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Dialogo deficitario e collaborazione assente o non significativa con altre scuole e con istituzioni / agenzie del territorio.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'insieme degli obiettivi di processo e delle azioni che si porranno in essere mirano alla trasformazione della didattica dal modello trasmissivo prevalente alla proposte di una didattica progressivamente operativa ed euristica che privilegi il metodo laboratoriale ed ampli gli spazi di orario flessibile, che sia attenta alle competenze disciplinari e a quelle di cittadinanza attiva, che introduca e consolidi la prassi della ricerca , dello studio dei documenti, della condivisione , della rendicontazione, per tentare di uscire dall 'autoreferenzialità e dalla resistenza ai cambiamenti e per migliorare i livelli di competenze linguistiche e logico-matematiche.	Appendice A a, b; d; e; f; h; i; j; k; l; m; n; o; q; Appendice B 1; 2 ; 3; 4; 6; 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione. Coordinamento. Valutazione. Delibera di competenze OOC Monitoraggio Definizioni aspetti organizzativi e logistici. Supervisione Coordinamento attivo Diffusione Elaborazione strumenti di monitoraggio e valutazione. Elaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Servizio per: Riunioni, corsi di recupero, incontri con i genitori e corsi di formazione. Aggiornamento dati. Attività amministrativa contabile
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Azioni e contatti con altre scuole e con istituzioni significative del territorio, integrati con l'offerta formativa.		Sì - Giallo	Sì - Giallo					Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	N. incontri col territorio. N. figure di sistema dedicate. N. reti con altre scuole. N. accordi col mondo del lavoro.
Strumenti di misurazione	Accordi di rete Verbali OOC. Relazioni figure di sistema.
Criticità rilevate	Limitata condivisione di intenti e modalità gestionali con altre scuole.
Progressi rilevati	Promozione della partecipazione territoriale all'elaborazione dell'offerta formativa.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riprogettazione ed elaborazione piste di miglioramento

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre di cinque punti percentuale il numero di alunni collocati nei livelli 1 e 2 in italiano e 2 e 3 in matematica
Data rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	% alunni collocati nei livelli 1,2,3.
Risultati attesi	Ridurre di 1,5 punti percentuale il numero di alunni collocati nei livelli 1 e 2 in italiano e 2 e 3 in matematica
Risultati riscontrati	permangono le difficoltà soprattutto nella decodifica e nell'interpretazione del testo della prova.
Differenza	Maggiore consapevolezza nell'affrontare la prova da parte degli alunni. Maggiore consapevolezza delle necessità formative da parte dei docenti.

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Risulta necessario attivare una didattica che miri allo sviluppo delle competenze
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre di cinque punti percentuale il numero di alunni collocati nei livelli 1 e 2 in italiano e 2 e 3 in matematica
Data rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Variabilità dei risultati all' interno delle classi
Risultati attesi	Ridurre di 1,5 punti percentuale il numero di alunni collocati nei livelli 1 e 2 in italiano e 2 e 3 in matematica
Risultati riscontrati	permangono le difficoltà soprattutto nella decodifica e nell'interpretazione del testo della prova.
Differenza	Maggiore consapevolezza nell'affrontare la prova da parte degli alunni. Maggiore consapevolezza delle necessità formative da parte dei docenti.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Risulta necessario attivare una didattica che miri allo sviluppo delle competenze

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunioni dei dipartimenti, dei CdC e del CdD.
Persone coinvolte	Personale Docente-Coordinatori di dipartimento- Coordinatori di classe - Funzioni Strumentali- Staff- Rappresentanti alunni - Rappresentanti genitori
Strumenti	Materiale prodotto (in condivisione), circolari interne e sito web. Sintesi piano. Report dati monitoraggio. Grafici e tabelle Circolari interne. Link su sito web.
Considerazioni nate dalla condivisione	Pareri, proposte e considerazioni. Lettura dati per l'identificazione dei punti di forza- punti di debolezza. Elaborazione piste di miglioramento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Circolari interne - Sito web Restituzione report durante riunioni OOCC	Docenti - Alunni - Personale ATA	Durata a.s. Si veda tabella "Tempistica delle azioni"

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web - Incontri con le famiglie e con risorse umane esterne.	Famiglie - Risorse umane esterne - Territorio	Durata a.s. Si veda tabella "Tempistica delle azioni"

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Vaccaro Rosario	
Palazzi Maria	
Mulè Chiara	
Lombardo Luigi	
Di Rocco Giuseppe	
D'Orsi Salvatore	
Bellanti Angelo	

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	No